Δημιουργία δυο νέων ηλεκτρονικών αιτήσεων για την ατομική

- μεταβολή στοιχείων ατομικής επιχείρησης.
- διακοπή ατομικής επιχείρησης

Η αίτηση μεταβολής αφορά την καταχώριση στο Γ.Ε.ΜΗ. μεταβολών που έχουν πραγματοποιηθεί στην ΑΑΔΕ, όπως ενδεικτικά η αλλαγή έδρας και η μεταβολή δραστηριοτήτων/ΚΑΔ, καθώς και τη διαχείριση του διακριτικού τίτλου της επιχείρησης.

Η αίτηση διαγραφής παρέχεται ηλεκτρονικά μέσω των Services και δίνει τη δυνατότητα στον υπόχρεο να υποβάλει αίτηση διαγραφής, με αξιοποίηση της διασύνδεσης με την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για την αυτόματη ανάκτηση της ημερομηνίας διακοπής εργασιών.

Κεντρικό στοιχείο της νέας διαδικασίας αποτελεί η διασύνδεση του Γ.Ε.ΜΗ. με την ΑΑΔΕ, μέσω της οποίας τα διαθέσιμα στοιχεία της επιχείρησης ανακτώνται και χρησιμοποιούνται για την αυτόματη ενημέρωση της αίτησης. Με τον τρόπο αυτό περιορίζεται η ανάγκη επαναλαμβανόμενης καταχώρισης στοιχείων από τον υπόχρεο και διασφαλίζεται ότι τα στοιχεία που προέρχονται από την ΑΑΔΕ χρησιμοποιούνται ως βάση για την ενημέρωση της μερίδας της επιχείρησης στο Γ.Ε.ΜΗ. Απαραίτητο δικαιολογητικό για την υποβολή της αίτησης αποτελεί η ***Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Μητρώου ΑΑΔΕ***

Αίτηση μεταβολής

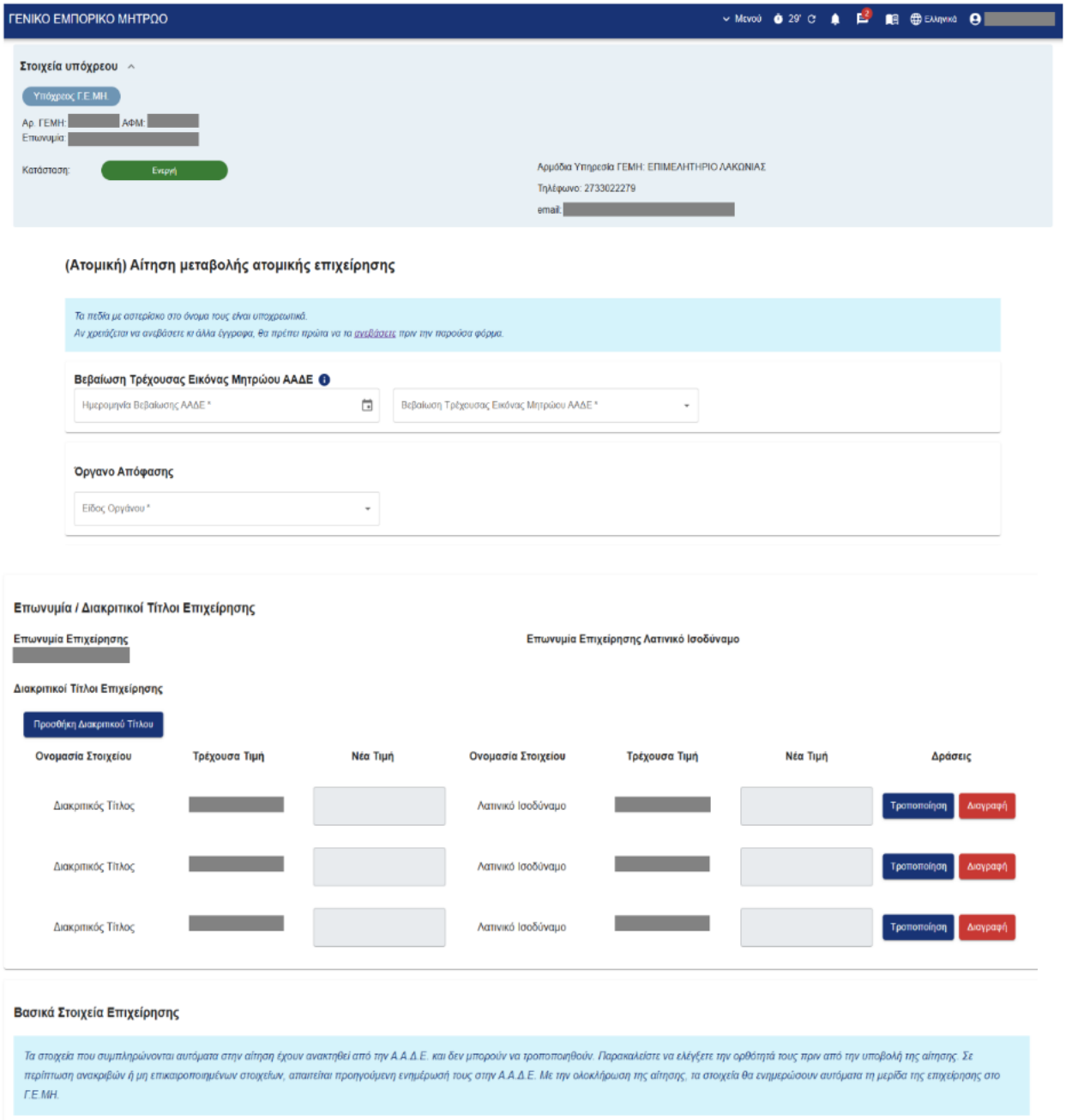
Στοιχείο	**Περιγραφή**
Τίτλος αίτησης	Αίτηση μεταβολής ατομικής επιχείρησης
ΚΑΚ	63
Περιγραφή	Μεταβολή ατομικής
Τύπος διαδικασίας	Μη αυτόματη – απαιτείται έλεγχος νομιμότητας από την αρμόδια ΥΓΕΜΗ

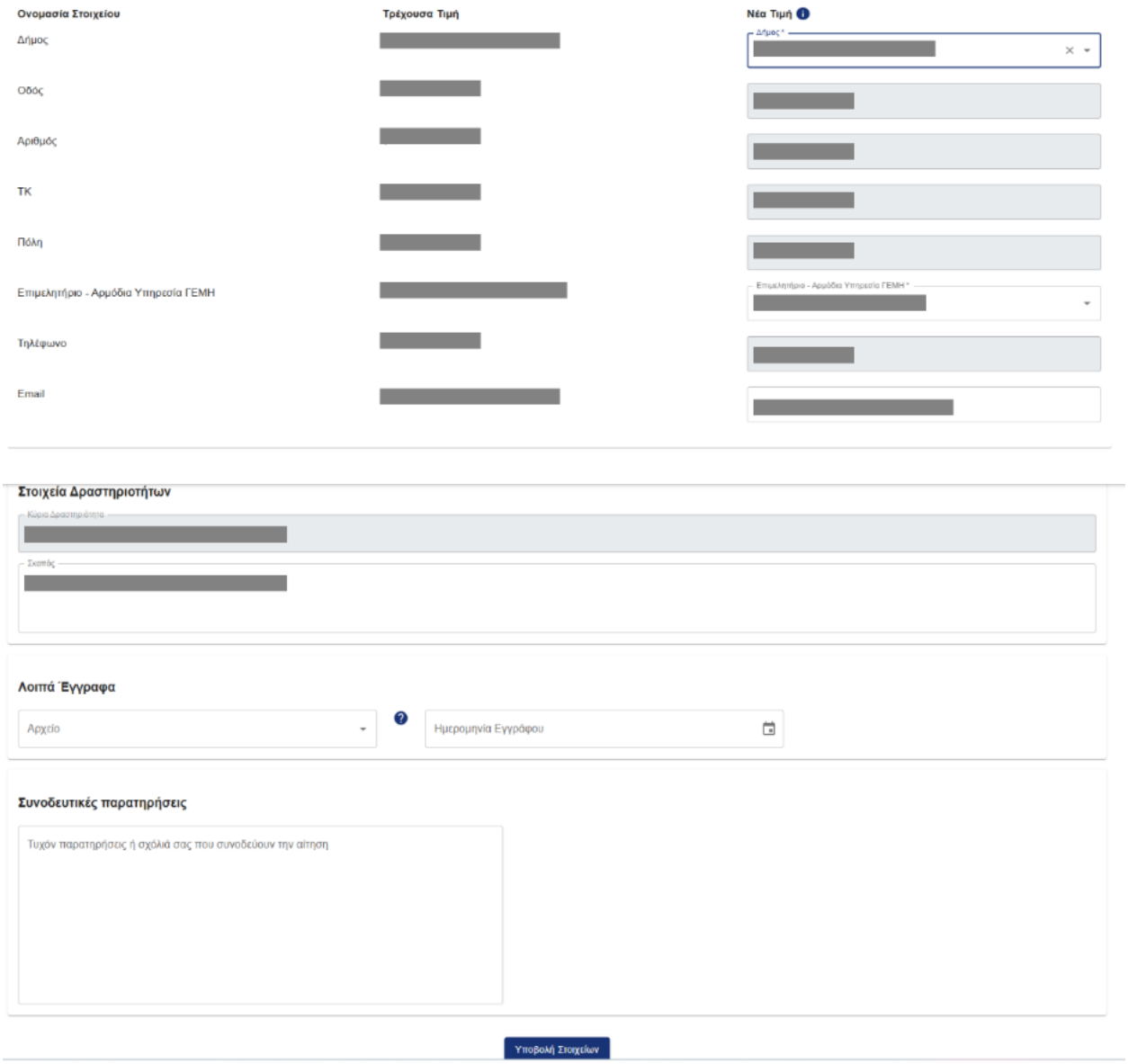
Τέλος καταχώρισης αίτησης	10 €
Τέλος καταχώρισης + Εισαγωγή Διακριτικού Τίτλου *	10 € + 10 € = 20 €
Υποβολή	Μέσω Services
Υποβάλλων	Υπόχρεος
Διασύνδεση	ΑΑΔΕ
Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Μητρώου ΑΑΔΕ	Υποχρεωτική
Ημερομηνία Βεβαίωσης	Υποχρεωτική
Λοιπά έγγραφα	Προαιρετικά
Συνοδευτικές παρατηρήσεις	Προαιρετικές

** Η εισαγωγή νέου διακριτικού τίτλου αποτελεί πρόσθετη ενέργεια της αίτησης και υπόκειται στον προβλεπόμενο έλεγχο νομιμότητας. Για την ενέργεια αυτή προβλέπεται πρόσθετο τέλος ύψους 10 €.*

Στη συνέχεια, κατά τη δημιουργία της αίτησης, το σύστημα πραγματοποιεί διασύνδεση με την ΑΑΔΕ, προκειμένου να ανακτήσει τα διαθέσιμα στοιχεία της επιχείρησης.

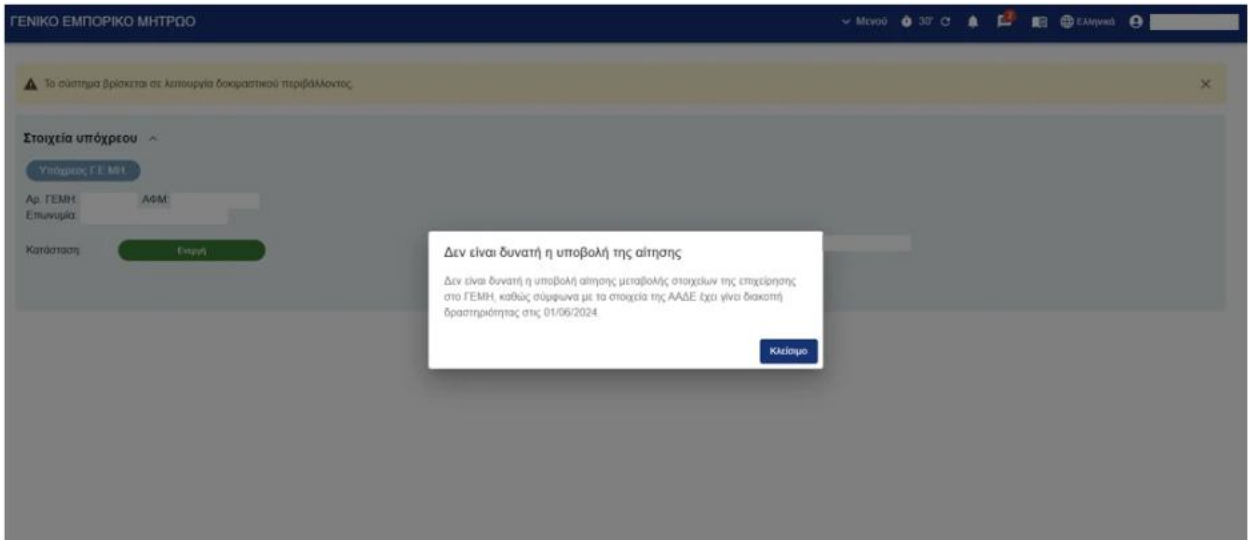
Η ανάκτηση των στοιχείων πραγματοποιείται πριν από την οριστικοποίηση της αίτησης, ώστε να διαπιστωθεί αρχικά αν η επιχείρηση είναι ενεργή και στη συνέχεια να γίνει η απαιτούμενη προσυμπλήρωση.


ΓΕΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ
Μενού
29'
Ελληνικά
Στοιχεία υπόχρεου
Υπόχρεος Γ.Ε.ΜΗ.
Αρ. ΓΕΜΗ:
ΑΦΜ:
Επωνυμία:
Κατάσταση:
Ενεργή
Αρμόδια Υπηρεσία ΓΕΜΗ: ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
Τηλέφωνο: 2733022279
email:
(Ατομική) Αίτηση μεταβολής ατομικής επιχείρησης
Τα πεδία με αστερίσκο στο όνομα τους είναι υποχρεωτικά.
Αν χρειάζεται να ανεβάσετε κι άλλα έγγραφα, θα πρέπει πρώτα να τα αναβάσετε πριν την παρούσα φόρμα.
Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Μητρώου ΑΑΔΕ
Ημερομηνία Βεβαίωσης ΑΑΔΕ *
Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Μητρώου ΑΑΔΕ *
Όργανο Απόφασης
Είδος Οργάνου *
Επωνυμία / Διακριτικοί Τίτλοι Επιχείρησης
Επωνυμία Επιχείρησης
Επωνυμία Επιχείρησης Λατινικό Ισοδύναμο
Διακριτικοί Τίτλοι Επιχείρησης
Προσθήκη Διακριτικού Τίτλου
Ονομασία Στοιχείου
Τρέχουσα Τιμή
Νέα Τιμή
Ονομασία Στοιχείου
Τρέχουσα Τιμή
Νέα Τιμή
Δράσεις
Διακριτικός Τίτλος
Λατινικό Ισοδύναμο
Τροποποίηση
Διαγραφή
Διακριτικός Τίτλος
Λατινικό Ισοδύναμο
Τροποποίηση
Διαγραφή
Διακριτικός Τίτλος
Λατινικό Ισοδύναμο
Τροποποίηση
Διαγραφή
Βασικά Στοιχεία Επιχείρησης
Τα στοιχεία που συμπληρώνονται αυτόματα στην αίτηση έχουν ανακτηθεί από την Α.Α.Δ.Ε. και δεν μπορούν να τροποποιηθούν. Παρακαλείστε να ελέγξετε την ορθότητά τους πριν από την υποβολή της αίτησης. Σε περίπτωση ανακριβών ή μη επικαιροποιημένων στοιχείων, απαιτείται προηγούμενη ενημέρωσή τους στην Α.Α.Δ.Ε. Με την ολοκλήρωση της αίτησης, τα στοιχεία θα ενημερώσουν αυτόματα τη μερίδα της επιχείρησης στο Γ.Ε.ΜΗ.



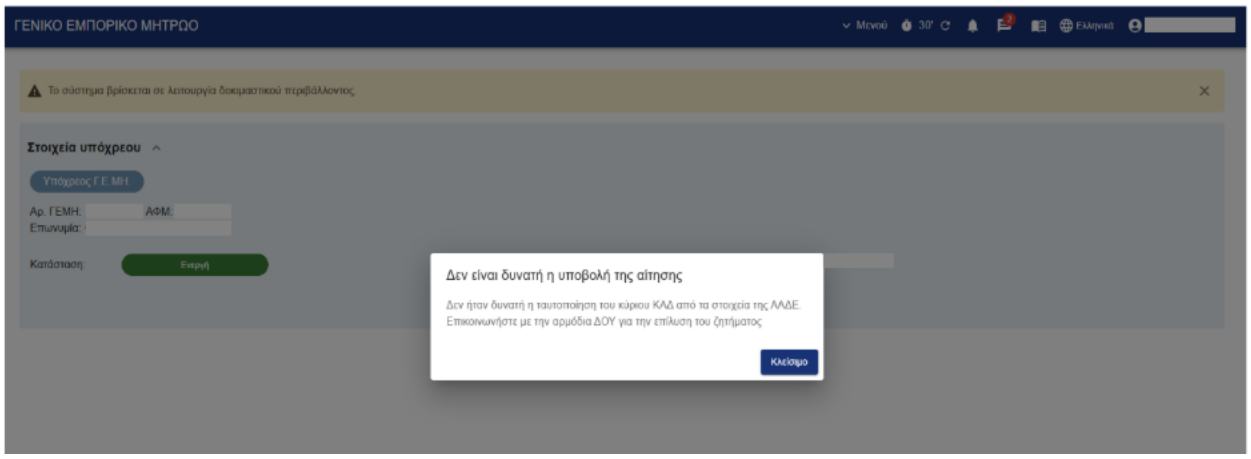
Κατά την ανάκτηση των στοιχείων από την ΑΑΔΕ ελέγχεται εάν υπάρχει Ημερομηνία Διακοπής. Εάν επιστραφεί τιμή στο πεδίο αυτό, η επιχείρηση θεωρείται διακοπείσα και δεν επιτρέπεται η υποβολή αίτησης μεταβολής. Εμφανίζεται στον χρήστη modal με το ακόλουθο μήνυμα:

«Δεν είναι δυνατή η υποβολή αίτησης μεταβολής στοιχείων της επιχείρησης στο ΓΕΜΗ, καθώς σύμφωνα με τα στοιχεία της ΑΑΔΕ έχει γίνει διακοπή δραστηριότητας στις [Ημερομηνία Διακοπής].»



Κατά τον ίδιο έλεγχο διασύνδεσης με την ΑΑΔΕ εξετάζεται, μεταξύ άλλων, και η δυνατότητα ταυτοποίησης του κύριου Κ.Α.Δ. της επιχείρησης. Ως επιτυχής ταυτοποίηση θεωρείται η επιστροφή από την ΑΑΔΕ μοναδικού ΚΑΔ ο οποίος χαρακτηρίζεται ως κύριος. Σε περίπτωση αδυναμίας ταυτοποίησης, η διαδικασία δεν μπορεί να συνεχιστεί και ο χρήστης ενημερώνεται μέσω σχετικού μηνύματος:

«Δεν είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης
Δεν ήταν δυνατή η ταυτοποίηση του κύριου Κ.Α.Δ. από τα στοιχεία της ΑΑΔΕ.
Επικοινωνήστε με την αρμόδια Δ.Ο.Υ. για την επίλυση του ζητήματος.»



Για ενεργές επιχειρήσεις, τα διαθέσιμα στοιχεία ανακτώνται αυτόματα από την ΑΑΔΕ και προσυμπληρώνονται στην αίτηση. Τα ακόλουθα πεδία θα εμφανίζονται προσυμπληρωμένα και δεν θα μπορούν να τροποποιηθούν από τον υπόχρεο:

- Οδός
- Αριθμός

- Τ.Κ.
- Πόλη
- Τηλέφωνο
- Email
- ΚΑΔ

Η λογική αυτή διασφαλίζει ότι τα στοιχεία που προέρχονται από την ΑΑΔΕ δεν τροποποιούνται χειροκίνητα στο πλαίσιο της αίτησης Γ.Ε.ΜΗ.. Σε περίπτωση που ο χρήστης εντοπίσει ανακριβή ή μη επικαιροποιημένα στοιχεία, θα πρέπει προηγουμένως να προβεί στην ενημέρωσή τους στην ΑΑΔΕ.

α βασικά υποχρεωτικά πεδία που συμπληρώνονται από τον υπόχρεο είναι τα ακόλουθα:

- Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Μητρώου ΑΑΔΕ
- Ημερομηνία Βεβαίωσης ΑΑΔΕ
- Όργανο απόφασης
- Δήμος
- Επιμελητήριο – Αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.

Τα παραπάνω στοιχεία δεν ανακτώνται απευθείας από την ΑΑΔΕ και, ως εκ τούτου, αποτελούν μέρος των στοιχείων που συμπληρώνονται στο πλαίσιο της αίτησης από τον υπόχρεο.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του ελέγχου ταμειακής ενημερότητας, η αίτηση προωθείται στην αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. για τη διενέργεια του απαιτούμενου ελέγχου νομιμότητας.

Εφόσον ο έλεγχος νομιμότητας ολοκληρωθεί επιτυχώς, η αίτηση εγκρίνεται και ακολουθεί η ενημέρωση της μερίδας της επιχείρησης στο Γ.Ε.ΜΗ. σύμφωνα με τα στοιχεία και τις μεταβολές που περιλαμβάνονται στην αίτηση.

Ανάλογα με το περιεχόμενο της αίτησης, δύνανται να ενημερωθούν, μεταξύ άλλων:

- στοιχεία έδρας,
- στοιχεία επικοινωνίας,
- δραστηριότητες / Κ.Α.Δ.,
- διακριτικός τίτλος,

- λοιπά στοιχεία που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη μεταβολή.

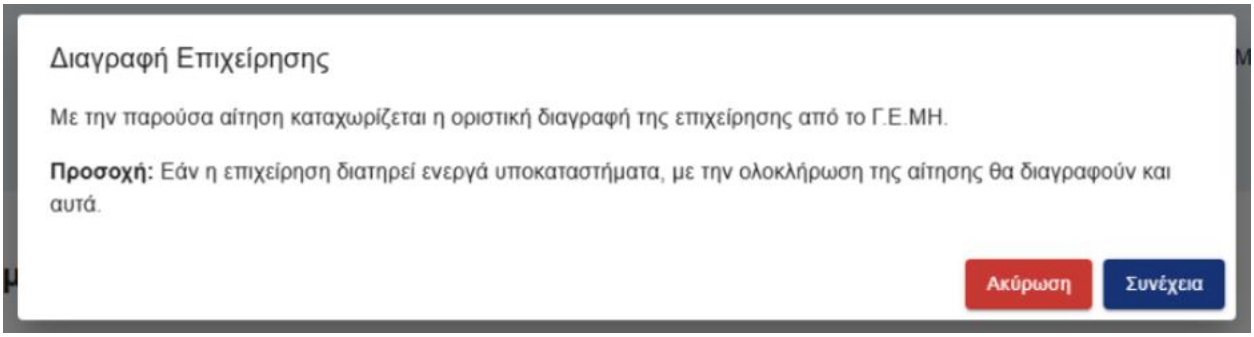
Αίτηση Διαγραφής

Στοιχεία	Περιγραφή
ΚΑΚ	55
Περιγραφή	Διαγραφή από το ΓΕΜΗ - Διακοπή ΔΟΥ
Τύπος διαδικασίας	Μη αυτόματη – απαιτείται έλεγχος νομιμότητας από την αρμόδια ΥΓΕΜΗ
Τέλος καταχώρισης αίτησης	10 €
Υποβολή	Μέσω Services
Υποβάλλων	Υπόχρεος
Πηγή ημερομηνίας διακοπής	ΑΑΔΕ
Βεβαίωση Διακοπής Εργασιών ΔΟΥ	Υποχρεωτική
Λοιπά έγγραφα	Προαιρετικά
Συνοδευτικές παρατηρήσεις	Προαιρετικές

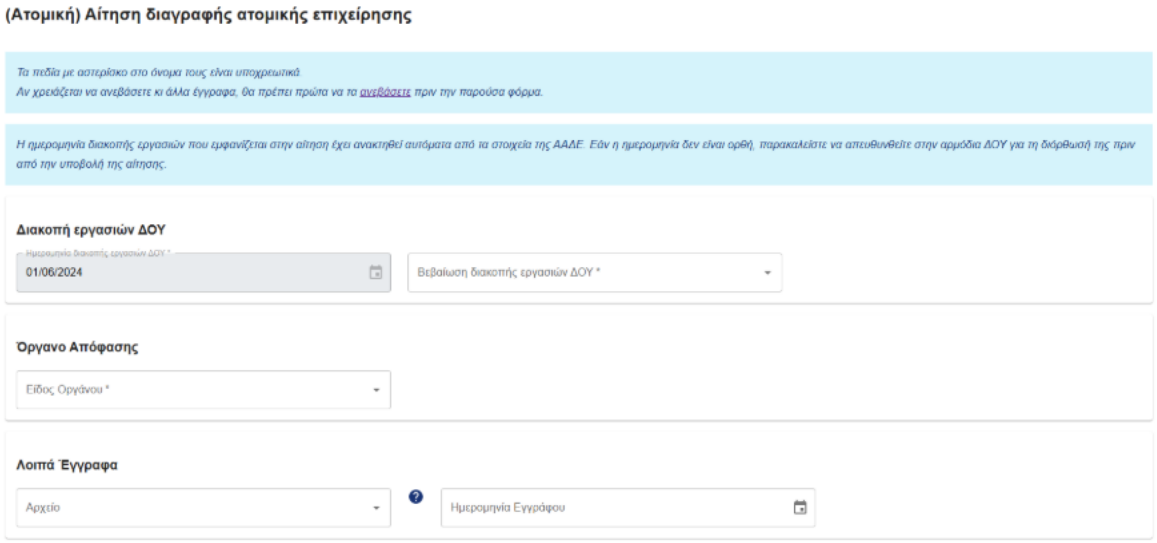
Κατά την έναρξη της διαδικασίας διαγραφής ατομικής επιχείρησης, το σύστημα πραγματοποιεί διασύνδεση με την ΑΑΔΕ, προκειμένου να ανακτήσει τα διαθέσιμα στοιχεία που σχετίζονται με τη φορολογική κατάσταση της επιχείρησης και, ειδικότερα, την ημερομηνία διακοπής εργασιών.

- Εφόσον υπάρχει καταχωρισμένη ημερομηνία διακοπής εργασιών στην ΑΑΔΕ, η αίτηση μπορεί να συνεχιστεί.
- Εφόσον δεν υπάρχει ημερομηνία διακοπής, η επιχείρηση θεωρείται ενεργή και η διαδικασία διαγραφής δεν επιτρέπεται να συνεχιστεί.

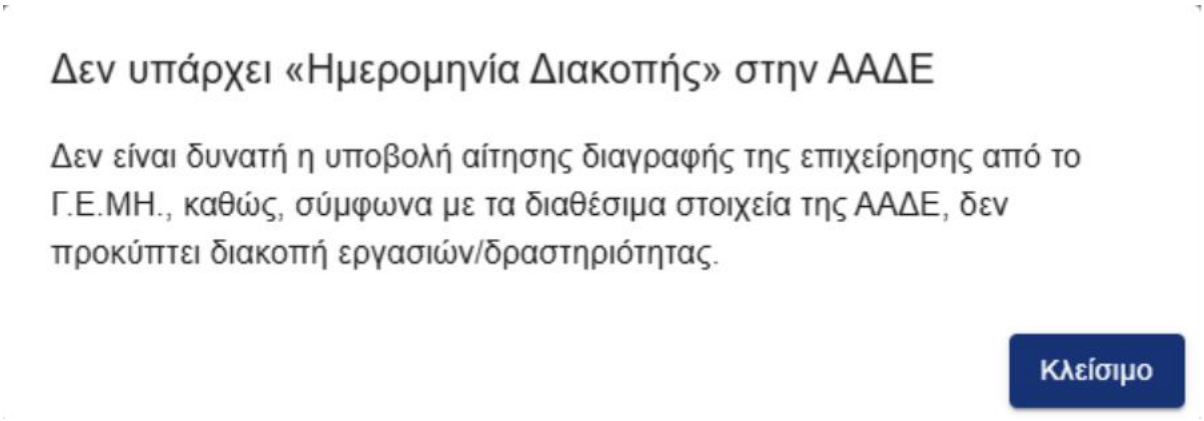
Κατά την έναρξη της αίτησης εμφανίζεται σχετικό ενημερωτικό modal, μέσω του οποίου ο χρήστης ενημερώνεται για τη διαδικασία διαγραφής της επιχείρησης και τη διαχείριση των ενεργών υποκαταστημάτων.



Στην περίπτωση που η ΑΑΔΕ επιστρέψει ημερομηνία διακοπής, αυτή προσυμπληρώνεται στην αίτηση. Το πεδίο ***«Ημερομηνία διακοπής εργασιών ΔΟΥ»*** είναι υποχρεωτικό και εμφανίζεται κλειδωμένο, χωρίς δυνατότητα επεξεργασίας από τον υπόχρεο.

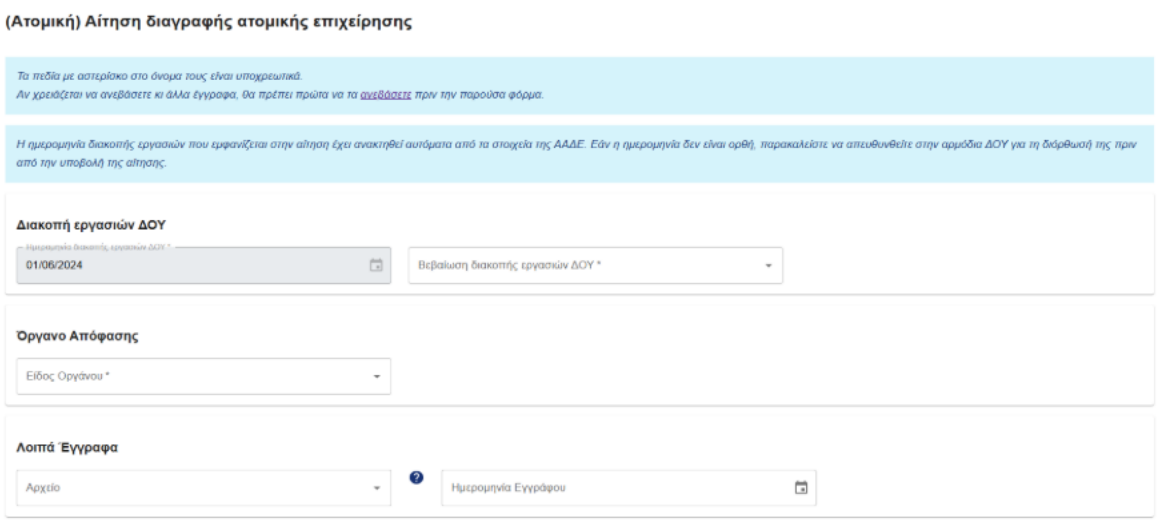


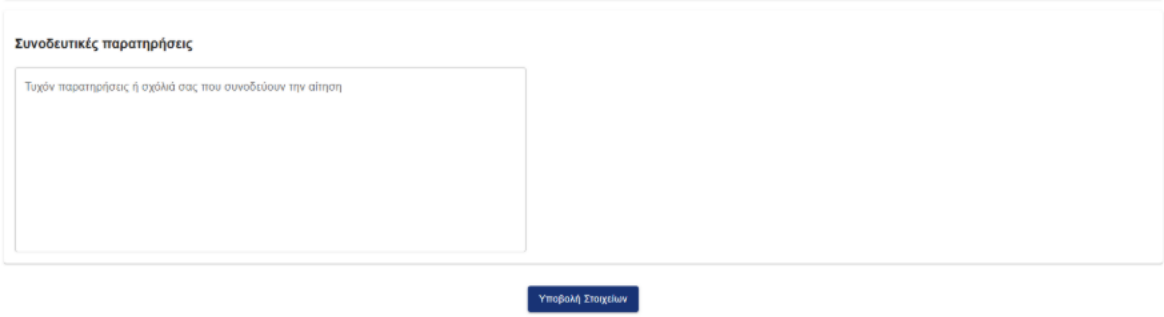
Εφόσον από τη διασύνδεση με την ΑΑΔΕ δεν επιστραφεί τιμή στο πεδίο «Ημερομηνία Διακοπής», η επιχείρηση θεωρείται ενεργή και η διαδικασία διαγραφής δεν μπορεί να συνεχιστεί. Το σύστημα εμφανίζει ενημερωτικό modal με το ακόλουθο περιεχόμενο:



Η αίτηση περιλαμβάνει τα απαιτούμενα στοιχεία για την ολοκλήρωση της διαδικασίας διαγραφής.
Ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

- στοιχεία υπόχρεου,
- είδος οργάνου,
- ημερομηνία διακοπής εργασιών,
- βεβαίωση διακοπής εργασιών ΔΟΥ,
- λοιπά έγγραφα,
- συνοδευτικές παρατηρήσεις.





Για την υποβολή της αίτησης απαιτείται υποχρεωτικά η επισύναψη της ***Βεβαίωσης Διακοπής Εργασιών ΔΟΥ***.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διαγραφής, τα ετήσια τέλη που αφορούν χρονικά διαστήματα μετά την ημερομηνία διακοπής εργασιών δεν αποτελούν πλέον ενεργές οικονομικές υποχρεώσεις της επιχείρησης και ακυρώνονται. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται ότι η οικονομική εικόνα της επιχείρησης αντανακλά αποκλειστικά τις υποχρεώσεις που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα κατά το οποίο η επιχείρηση ήταν ενεργή.
Μετά τον προσδιορισμό των ετήσιων τελών, ο υπόχρεος προχωρά στην καταβολή του τέλους υποβολής της αίτησης, ύψους 10 ευρώ, καθώς και του ετήσιου τέλους που έχει υπολογιστεί βάσει της ημερομηνίας διακοπής εργασιών στη Δ.Ο.Υ. και τυχόν προηγούμενων οφειλών από ετήσια τέλη.
Στη συνέχεια, πραγματοποιείται έλεγχος της ταμειακής ενημερότητας της επιχείρησης. Εφόσον δεν προκύπτουν εκκρεμείς οφειλές, η αίτηση προωθείται στο επόμενο στάδιο. Σε περίπτωση ύπαρξης εκκρεμών οφειλών, η αίτηση δεν δύναται να προωθηθεί στο επόμενο στάδιο και η διαδικασία δεν μπορεί να ολοκληρωθεί έως την τακτοποίησή τους.
Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της αίτησης και την ολοκλήρωση των απαιτούμενων ελέγχων, ενημερώνονται αντίστοιχα τα στοιχεία της επιχείρησης στο σύστημα.
Ειδικότερα:

- Πραγματοποιείται η λήξη ΚΑΔ με βάση την ημερομηνία διαγραφής,
- πραγματοποιείται η λήξη του φορέα της ατομικής επιχείρησης με βάση την ίδια ημερομηνία,
- το status της επιχείρησης μεταβάλλεται σε ***«Διαγραφή»*** και
- δημιουργείται η σχετική ανακοίνωση.

Ως ημερομηνία αναφοράς για την εφαρμογή των παραπάνω μεταβολών χρησιμοποιείται η ημερομηνία διακοπής εργασιών που έχει δηλωθεί στην ΑΑΔΕ.